

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда
для специальности

13.02.01 Тепловые электрические станции

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» вводится за счет часов вариативной части в цикле ОГСЭ с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы при подготовке специалистов среднего звена по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация базовой подготовки.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 13.02.01 Тепловые электрические станции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы, вводится за счет часов вариативной части с целью повышения конкурентоспособности выпускников.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

У.3. - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

У.6. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

У.7. - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

У.8. - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

У.9. - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

У.10. - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

У.11. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1. - источники информации и их особенности;

3.2. - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

3.3. - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

3.4. - обобщенный алгоритм решения различных проблем;

3.5. - как происходит процесс доказательства;

3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

3.7. - способы представления практических результатов;

3.8. - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 31 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Анализ современного рынка труда.

Тема 2. Тенденции развития мира профессий.

Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.

Тема 4. Проектирование карьеры.

Тема 5. Принятие решения о поиске работы.

Тема 6. Правила составления резюме.

Тема 7. Прохождение собеседования.

Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения.

Тема 9. Адаптация на рабочем месте.

Тема 10. Производственный конфликт.

Тема 11. Основы профессиональной этики.

3. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

В рабочей программе указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

